
Личные данные

Фамилия	Токарева
Имя	Елена Юрьевна
Дата рождения	11.10.1973
Пол	Женский
Национальность	русская
Семейное положение	Замужем

Контактные данные

Телефон	+7 243 762 7233
Электронная почта	tokareva.e@gmail.com
Почтовый адрес	ул. Советская, д.13 А, кв. 7
Город	г. Барнаул
Почтовый индекс	332331
Провинция	
Страна	Россия
Домашняя страница	

Языки

русский	родной
шведский	средний

Образование

2009 - 2010: Алтайский государственный медицинский университет,
менеджер сестринского дела (2 курс)

1991 - 1993: волгодонское медицинское училище,
медицинская сестра

Опыт работы

02/2009 - 06/2010

Кардиологический диспансер г.Барнаула
медицинская сестра

Соблюдение правил санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, контроль за хранением антисептиков, хранением, обработкой изделий медицинского назначения. Первичная оценка состояния пациента, интерпретация полученных данных, планирование ухода совместно с пациентом, итоговая оценка достигнутого. Проведение медицинских манипуляции (уколы, капельницы и т.д.), оказание первой мед. помощи, ведение медицинской документации.

09/2007 - 01/2009

Городская больница №9 г.Барнаул
Процедурная медсестра

Выполнение плановых назначений врача.Выполнение в/в,в/м,п/к инъекций,забор крови из вены на анализ,ведение документации,соблюдение сан-эпид режима,постановка капельных систем.

11/2003 - 05/2007

МУЗ ГБ№1 Онкологическое отделение г.Волгодонска
Старшая медсестра

Руководство средним и младшим медперсоналом отделения (40 чел), составление графиков и табелей работы, контроль соблюдения санэпидрежима, контроль за обеспечением отделения медикаментами и расходным материалом, учет их расходования, ведение необходимой документации, контроль концентраций рабочих растворов, проведение азопирамовых и фенолфталииновых проб. Ведение в отделении работы по охране труда, пожарной безопасности.

10/1995 - 11/2003

МУЗ ГБ№1 Онкологическое отделение г.Волгодонска
Палатная медсестра

Стандартные обязанности постовой и процедурной медсестры: забор крови из вены, в/м, п/к, в/в инъекции, постановка капельниц, подготовка больных к операции, лечебные процедуры по назначению врача, учет сильнодействующих и наркотических препаратов, ведение необходимой документации.

Дополнительная информация

Знание компьютера: MS Office, Интернет, email.

Личные качества: ответственность, быстрая обучаемость, умение работать в коллективе.