
Личные данные

Фамилия	Саглаева
Имя	Гульнар Джамарлаиновна
Дата рождения	10.03.1983
Пол	Женский
Национальность	русская
Семейное положение	Не замужем

Контактные данные

Телефон	+73878675422
Электронная почта	gulnar.s@mail.ru
Почтовый адрес	ул. Алтайская, д.3, кв. 23
Город	г. Пермь
Почтовый индекс	323423
Провинция	
Страна	Россия
Домашняя страница	

Языки

русский	родной
казахский	родной
шведский	средний

Образование

2000 - 2003: Пермский Базовый Медицинский Колледж,
Сестринское дело - медсестра

Опыт работы

10/2009 - наст. вр.
ФГУН ФНЦ МПТ УРЗН Роспотребнадзора, терапия
медсестра

Выполняет назначенные врачом процедуры, разрешенные к выполнению средним

медицинским персоналом.

Помогает при проведении манипуляций, которые имеет право выполнять только врач. Производит взятие крови из вены для биохимических исследований и отправляет ее в лабораторию.

Обеспечивает строгий учет и хранение лекарств группы А и Б в специальных лекарственных шкафах.

Обеспечивает строгое соблюдение всех правил асептики и антисептики в кабинете при проведении процедур.

Стерилизует инструментарий и материал в соответствии с действующими инструкциями.

Своевременно составляет требования на инструментарий, оборудование, медикаменты и перевязочный материал и получает необходимое в установленном порядке.

Ведет по установленной форме необходимую учетную документацию кабинета: журналы учета анализов, наркотических ядовитых средств и препаратов, подлежащих количественному учету.

Обеспечивает санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета.

Систематически повышает профессиональную квалификацию путем участия в конференциях для среднего медицинского персонала, организуемых в больнице и отделении.

06/2008 - 08/2009

ООО «МедЛабЭкспресс» г.Пермь, лаборатория
администратор

Ведение документации, знание ПК и оргтехники, общение с клиентами, управление младшим персоналом: курьеры, уборщицы, осуществляю работу по эффективному и культурному обслуживанию посетителей, созданию для них комфортных условий, обеспечиваю контроль за сохранностью материальных ценностей, консультирую посетителей по вопросам, касающимся оказываемых услуг, принимаю меры по предотвращению и ликвидации конфликтных ситуаций, рассматриваю претензии, связанные с неудовлетворительным обслуживанием посетителей, проводит необходимые организационно-технические мероприятия, осуществляю контроль за соответствующим оформлением помещений, следит за размещением, обновлением и состоянием рекламы внутри помещения и на здании, обеспечиваю чистоту и порядок в помещении и на прилегающей к нему или зданию территории, контролирую соблюдение подчиненными работниками трудовой и производственной дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санитарии и гигиены, информирую руководство об имеющихся недостатках в обслуживании посетителей, принимаемых мерах по их ликвидации, обеспечиваю исполнение работниками указаний руководства предприятия.

08/2004 - 10/2009

МУЗ ГКБ№4 г.Пермь, гинекология
медсестра

Выполнение всех лечебных, гигиенических и других врачебных назначений — выдача лекарств, постановка инъекций; сбор у больных материал для лабораторных исследований (мочу, кал, мокроту), слежу за выполнением назначенного больному

режима, приемом лекарств, слежу за состоянием и самочувствием больных (измерение температуры, наблюдение за пульсом, дыханием и др.), докладываю врачу о замеченных ею изменениях в состоянии их здоровья. В необходимых случаях оказываю неотложную медпомощь (при рвоте, обмороке, кровотечении и др.), вызываю врача и извещает его о принятых мерах. Подготовка больного к осмотру врачом, сопровождает врача во время обхода больных и помогает ему при обследовании больного. Уход за слабыми и тяжелыми больными, их кормлению, умыванию, смене белья, предупреждению пролежней.

08/2003 - 08/2004

ЦРБ г. Нытва, реанимация

медсестра палатная

Оказание всех видов плановой и экстренной медицинской помощи.

Стандартные должностные обязанности медсестры отделения анестезиологии и реанимации (все виды сестринских манипуляций-круглосуточный мониторинг за пациентами, работа с аппаратами ИВЛ, в/в, в/м, п/к инъекции, инфузионная терапия, проведение реанимационных мероприятий, забор крови, подготовка к стерилизации медицинского инструментария, соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, ведение учетно-отчетной документации, учет наркотических и психотропных препаратов.

Дополнительная информация

Знание компьютера: уверенный пользователь (MS Office, Internet, E-mail).

Личные качества: быстрая обучаемость, ответственный подход к работе, умение работать в коллективе, инициативность, целеустремленность.